

行政人员潜能测评

答题时限：20 分钟

测评类型：单人测评（工具只适用对人员个体的测评，完成测评每个人均对应一份报告）

题目数量：52 题

产品介绍

识别企业行政管理、日常管理人才。

行政人员主要指行政主管、行政专员、办公室主任、文员、安全管理、后勤服务等岗位人员。

行政人员潜能测评以卡特尔人格特质理论、麦克利兰能力素质模型理论等为基础，结合中国企业行政岗位实际用人需求，以及职业道德规范等要求，研发而成。

主要考察测评人在人格特质、职业素养和职业能力等方面的表现。细分维度 13 个，分别是：乐群性、稳定性、自律性、兴奋性、顺从性、服务意识、忍耐力、责任心、计划安排、人际沟通、应变能力、时间管理和细节掌控。

此测评适用于行政人员招聘、选拔等人员管理活动，帮助用人单位进行人事决策，辅导员工自我提升。

测评说明

1. 共 52 题。
2. 需在截止时间前完成任务，到期自动截止。
3. 请一次性答完所有题目。
4. 请如实填写或按直觉填写。

测评登陆

